



# Codi Ètic - Mullor S.A



*Índex*

<b>PERQUÈ ÉS IMPORTANT EL CODI ÈTIC PER A MULLOR</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUCCIÓ</b>	<b>6</b>
<b>2. OBJECTIUS</b>	<b>7</b>
<b>3. ABAST</b>	<b>7</b>
<b>4. PRINCIPIS BÀSICS I GRUPS D'INTERÈS</b>	<b>8</b>
<b>5. CONFLICTE D'INTERESSOS</b>	<b>17</b>
<b>6. RESPECTE PER LA NORMATIVA INTERNA</b>	<b>18</b>
<b>7 DIFUSIÓ I COMPLIMENT</b>	<b>18</b>
<b>8 COMITÈ D'ÈTICA</b>	<b>18</b>
<b>9. CONSEQÜÈNCIES PER INCOMPLIMENT</b>	<b>19</b>
<b>10. DUBTES</b>	<b>20</b>
<b>11 MITJANS PER REPORTAR FALTES</b>	<b>21</b>
<b>12 FORMACIÓ</b>	<b>22</b>

# PERQUÈ ÉS IMPORTANT EL CODI ÈTIC PER A MULLOR

En primer lloc, vull manifestar que aquest document, el Codi Ètic, està destinat a **qualsevol persona que treballi a Mullor, es pugui plantejar treballar a Mullor o tingui relacions comercials amb Mullor o sigui col·laboradora en qualsevol àmbit.**

Des dels seus inicis, Mullor s'ha compromès a operar amb valors de treball fonamentats en el respecte a la persona. Amb els anys (més de 80) el nostre entorn ha evolucionat, i nosaltres com a empresa i organització de persones, amb ell. Al llarg del temps hem anat incorporats aspectes que inicialment no existien o no tenien noms, com ara el desenvolupament integral de les persones. I també hem formalitzat maneres de treballar que donàvem per fetes, però que amb el temps no es podien transmetre només amb l'exemple. És per això que aquest Codi Ètic és important.

El propòsit que ens mou com a companyia és **gestionar i prestar serveis a les instal·lacions de les nostres empreses clients amb la màxima excel·lència, adaptant-nos contínuament a les seves necessitats, estimulant el desenvolupament i benestar del nostre equip humà i generant oportunitats per a les persones vulnerables. Fent que així contribuïm a crear territoris socialment responsables.**

Aquest propòsit no és una finalitat que es pugui justificar per qualsevol mitjà. I, per tant, comporta implícita una manera de treballar que ha de ser sempre ètica.

L'embrió d'aquest codi ètic ha estat els documents ja existents, treballats i consensuats a diferents nivells de l'empresa al llarg del temps. I alhora, redactar aquest codi d'ètica era més que no pas recollir en un únic espai els nostres valors, principis i guies de conducta. Vol ser el reflex d'un consens col·lectiu compartit històricament, que inclou aspectes que formen part de la nostra manera de fer de sempre.

La filosofia de Mullor ha volgut ser sempre que tots, com a persones que formem part activa de l'equip humà de Mullor, tenim, i hem tingut sempre, una part de responsabilitat directa no només a complir a la nostra feina una ètica professional, sinó també a protegir complir aquests compromisos i conductes associades. En tots i cadascun dels actes que individualment o col·lectivament realitzem.

Redactem aquest codi ètic principalment perquè pugui ser transmès, i així pugui ser assumit i hagi de ser respectat sempre per tots els integrants de l'empresa.

**També esperem, i demanem, que els nostres proveïdors i col·laboradors així ho compleixin.**

Aquest Codi Ètic és la màxima formalització del nostre compromís i exigència en tant que professionals s'espera, i **ens comprometem a actuar, amb els valors i les pràctiques de:**

- **Respecte:**  
A Mullor el tracte humà i la gestió de la diversitat són pilars en la convivència i en la col·laboració amb els nostres clients, proveïdors i professionals.
- **Compromís:**  
Honestedat, tracte just i sincer, generant entorns segurs i fiables.
- **Efectivitat:**  
Professionals, amb estratègia i mètode, donant resposta i comunicant a temps segons acords preestablerts.
- **Flexibilitat :**  
Amb una mirada oberta i propera, ens adaptem als requeriments, circumstàncies i situacions. Sempre disposats a innovar.
- **Proactivitat:**  
No vol dir només anticipar-se o prendre la iniciativa. També és construir des del diàleg, l'empatia i la participació, per fer que succeeixin les coses.
- **Superació :**  
Ser inconformistes, il·lusionats amb noves metes. Aconseguint nous propòsits a base de constància, professionalitat i positivisme.

Els nostres valors transmeten amb claredat com volem que sigui la nostra gestió i la de totes les persones que col·laboren als serveis. I com a tals estan disponibles a la nostra comunicació a la pàgina web de l'empresa perquè qualsevol que tingui contacte o interès a Mullor ho sàpiga obertament.

Aquests valors són la nostra raó de ser, la nostra referència i el nostre model a seguir en tots els nostres processos. I també en els projectes socials en què col·laborem.

Els nostres valors són la nostra manera d'actuar col·lectivament, amb la voluntat de millorar i ser competitiu, amb la voluntat de fer bé i millor la nostra activitat davant les nostres empreses client i amb el nostre equip professional. Ens enorgulleix saber que incidim positivament en el nostre entorn humà i professional. Aquests valors han forjat una identitat i cultura d'empresa que es reforça any rere any

L'ADN de la nostra empresa, com a tal, el volem protegir i potenciar en allò que veiem de vital i positiu. En conseqüència, seleccionem, desenvolupem i promocionem el talent alineat a aquests **6 valors fonamentals per a Mullor . En harmonia amb els propis anhels i els de la nostra comunitat.**

Encara que podrien ser uns altres, aquests són els nostres, i volem que qui s'incorpori a la nostra organització, sent sempre benvingut, els conegui, entengui i practiqui mentre formi part del nostre equip humà.

Com a organització donem la benvinguda a noves persones contínuament, i respectem la diversitat de tota mena, respectem la llibertat i la singularitat de cada persona, i alhora volem que aquests valors es mantinguin com a organització. Esperem que totes les persones entenguin que són valors necessaris per poder continuar sent una organització diversa i alhora coherent i creïble per als nostres clients i el nostre equip humà.

El Codi Ètic, **volem sigui una guia útil i clara per a qualsevol de nosaltres a traslladar aquests valors a l'àmbit operatiu.** I en allò que puguem formar, sensibilitzar i potenciar ho farem i comptareu amb el nostre total suport.

Aquest Codi Ètic no pretén ni pot reemplaçar el bon judici de ningú, però si vol ser un exemple formal de la translació dels nostres valors . Permetent exemplificar les conductes associades als valors de Mullor, en alguns casos en positiu, i en d'altres en negatiu, i clarificar amb exemples situacions que mereixen un judici des del punt dels valors i l'ètica professional.

Estic convençut que la serietat i el compromís amb les persones farà que no sigui cap sorpresa per a la gran majoria dels professionals futurs de Mullor i ho comparteixin. Si per algun motiu alguna persona del nostre equip humà no s'identifiqués amb aquest codi ètic, no serà per aquest codi ètic en si mateix sinó per la mateixa naturalesa dels valors de Mullor. I per això, potser Mullor no és una empresa per a aquesta persona.

Ha estat i és la voluntat de l'empresa fomentar un ambient de treball amb alts estàndards professionals, de qualitat i humans. Per això és molt important assegurar un entorn de satisfacció mútua basat en l'honestedat i la integritat. Per això, qualsevol nova incorporació a l'equip humà de Mullor ha de llegir el codi ètic abans d'incorporar-se a Mullor i prendre aquesta decisió.

El Comitè d'Ètica es responsabilitzarà de vetllar pel compliment del codi ètic i de donar resposta a tots els dubtes que pugui generar al llarg del temps, així com proposar activitats de formació i comunicació sobre això. També a ajudar formalment o confidencialment segons sigui el cas perquè com a organització puguem ser coherents amb aquests valors.

El Comitè d'Ètica està format per 7 persones amb llocs rellevants a l'organització i vol ser un reflex del compromís de l'empresa amb aquest codi. Les persones que hi participen, si no disposen de formació específica a Ètica se'ls proporciona perquè puguin exercir la seva comesa adequadament. Cada quatre anys es renoven els membres del comitè.

El Comitè d'Ètica vol ser un nou pas en incorporar els aprenentatges i que amb el temps puguem millorar contínuament.

Gràcies a tots per ajudar a integrar noves persones, així com aportar suggeriments per continuar millorant.

Roger Polls

Director General

# 1. INTRODUCCIÓ

Aquest Codi d'Ètica descriu els valors i els principis de comportaments que volem dur a terme en la realització dels nostres serveis, i per tant, hem d'observar nosaltres mateixos, i esperar dels nostres companys/es en qualsevol àmbit laboral (a tots els departaments, en tots els àmbits geogràfics, i en tots els àmbits de responsabilitat.

Aquest codi d'ètica ens ha d'ajudar amb la màxima facilitat possible a identificar les conductes correctes en les nostres relacions laborals i ens ha de servir de filtre per observar conductes no desitjades i corregir-les. Busca ser una guia per prendre millors decisions a la nostra feina, alineades als principis que regeixen el desenvolupament d'aquesta companyia. Per això és **imprescindible comprendre el contingut d'aquest document a qualsevol persona que treballi o vulgui treballar a Mullor SA**

El que fem i com ens comportem diàriament, és el que diu com som, com a persones que representem Mullor davant de la societat i davant dels nostres clients.

Per això i per deixar constància de com desitgem tractar i ser vistos pels nostres col·laboradors, proveïdors, clients, companys, administració pública, totes les persones amb qui interactuem en l'exercici del nostre treball diari, hem d'adherir-nos a aquest codi ètic; en coherència plena amb els nostres valors.

Aquest codi ni pot, ni ha de ser exhaustiu, ni pot incloure totes les situacions en què pot sorgir un conflicte ètic. Per això les situacions no previstes en aquest document, hauran de ser tractades amb un criteri sa i sentit comú. I en cas de dubte poder ser plantejades i resoltes confidencialment.

Qualsevol consulta, pregunta o comentari sobre aquest codi d'ètica preguem ser remeti a [etica@mullor.com](mailto:etica@mullor.com)

El responsable de Compliance és el responsable d'atendre o canalitzar qualsevol dubte mantenint tota la reserva necessària. En cas que la situació no la pugui contestar o solucionar directament, la plantejarà a la resta del Comitè d'Ètica perquè confidencialment la pugui debatre i resoldre com més aviat millor.

## 2 . OBJECTIUS DEL CODI ÈTIC

- Establir els principis en què cal remetre el comportament dels professionals que treballen o interactuen amb Mullor.
- Donar a conèixer als professionals, col·laboradors, proveïdors, direcció, clients, i altres parts interessades les expectatives i compromisos de comportament que regeixen les nostres relacions professionals
- Indicar els procediments que cal seguir i les persones a qui s'ha de contactar en situacions de dubte o conflicte.

## 3. ABAST DEL CODI

- El compliment del codi ètic no eximeix del compliment de la llei. Per tant, el nostre comportament des del punt de vista de Mullor ha d'atendre alhora els requeriments de servei i operatius, els requeriments legals, i també els ètics. Aquest codi només defineix els requeriments ètics que delimiten el comportament entorn de Mullor.
- Aquest codi ètic aplicarà a tota persona que treballi a Mullor com a empleat.
- Als **col·laboradors externs habituals, així com als proveïdors de serveis externs**, sol·licitarem el coneixement d'aquest codi i el compromís escrit de complir-lo. També sol·licitem el compromís de reportar qualsevol situació de conflicte amb aquest codi que puguin viure o detectar.
- Queden exclosos de l'abast del codi els proveïdors de serveis respecte dels quals no podem sol·licitar reconeixement ni signatura (aigua, electricitat, gas, transport, telefonia, etc.). Pel que fa a aquests, realitzarem un procés de selecció d'acord amb l'aparent compliment d'aquest codi i del contingut dels codis ètics propis.
- D'aquest àmbit en queden exclosos els proveïdors de productes respecte dels quals no tenim cap capacitat d'elecció ni influència, ni podem sol·licitar reconeixement ni signatura. O els que no és factible atès que estan integrats a la cadena de subministrament d'altres productes o serveis (paper, maquinària, fungibles, recanvis, vehicles, etc....).  
Tanmateix, quan es produeixin aquestes circumstàncies, farem un procés de selecció d'acord amb el contingut dels nostres propis codis ètics i polítiques. I de quanta informació estigui a les nostres mans per vies públiques o de referències de tercers, prioritant les empreses i proveïdors que més s'assemblin al nostre codi ètic.

## 4. PRINCIPIS BÀSICS D'ACTUACIÓ

### 1. *Amb tot l'equip humà de Mullor*

- **Complim amb la legalitat vigent:** Tots els professionals vetllaran pel compliment de la legislació i normativa vigent, independentment del lloc on desenvolupin la seva feina. En tot moment, respectaran els compromisos assumits per Mullor en les relacions contractuals amb tercers.
- **Comunicació interna:** Tots els professionals seran informats de l'existència d'aquest Codi de conducta en linici de les seves relacions professionals. Fins i tot seran seleccionats veient-hi una alineació als nostres principis i valors. Ens comprometem a treballar mitjançant  **criteris clars, objectius i transparents** .
- Tot el sistema de qualitat, les polítiques de medi ambient, polítiques de RRHH, els pactes,  **plans d'igualtat** , protocol d'assetjament, polítiques de conciliació, beneficis socials,  **promoció professional i formació continuada** , es troben compartits als canals oficials a tots els professionals de l'empresa i es troben a la Intranet de la companyia, per a la lectura, revisió i difusió constant.
- **Efectivitat:** Professionals, amb estratègia i mètode, donant resposta i comunicant a temps segons acords preestablerts.
- **Els nostres comandaments intermedis i directius:** treballem sota el model de retorn immediat de les accions de les persones professionals, per reforçar les conductes que volem promoure i eradicar les que no s'ajusten al nostre sistema. Els comandaments intermedis reben formació per a la realització de les avaluacions dels seus equips, de manera que es potenciï la comunicació, es practiqui una supervisió sana, fruit de les relacions amb els nostres clients, però que fomenti la iniciativa, la col·laboració i l'orientació a resultats .
- **No discriminació\_ igualtat d'oportunitats, entorns de treball respectuós i sense assetjament** . En aquests sentits Mullor ha implementat polítiques que demostren el nostre compromís amb la prevenció i la tolerància Zero, a totes les formes de violència/ assetjament, o desigualtats en l'entorn empresarial. Sota cap circumstància a Mullor tolerarem la discriminació (per edat, religió, sexe, raça, preferència sexual o qualsevol altra condició), l'assetjament (ja sigui de tipus físic o psicològic), l'ús d'insults, maltractaments, abusos d'autoritat cap a el personal i/o algun tracte discriminatori que posi en risc la seva integritat com a persona i generi un ambient de treball hostil, insegur, intimidatori, ofensiu o incòmode.
- A Mullor tenim el compromís de brindar oportunitats d'ocupació i desenvolupament professional a les persones més ben qualificades que hagin tingut un bon exercici laboral



i observin una conducta aferrada al respecte i el seguiment de les normes internes i externes, sense fer distinció per característiques personals.

- Els empleats de Mullor tenen reconegut el dret de sindicació, llibertat d'associació i negociació col·lectiva.
- Tots els empleats de Mullor tenen garantides unes condicions de treball adequades, incloent-hi unes normes de salut, seguretat i benestar.
- Cap empleat de Mullor està sotmès a treball forçós, tracta de persones, esclavitud o servitud.
- Els empleats de Mullor perceben un salari adequat, d'acord amb les normatives aplicables i convenis col·lectius.
- **Ús i cura dels Recursos empresarials:** Així com l'empresa posa a disposició tot allò necessari per a la realització dels diferents serveis i propòsits professionals, de la mateixa manera, les persones treballadores es comprometen a fer-ne un bon ús, tant de mitjans materials com immaterials. Per això se signen en el moment del lliurament una sèrie de clàusules addicionals.
- No es podrà fer ús de fons o targetes de la companyia per sufragar actuacions que no siguin pròpies de la seva activitat professional.
- Els professionals es comprometen a **utilitzar de manera professional els recursos informàtics i les comunicacions**, especialment el correu electrònic i l'ús d'internet, i es poden fer un seguiment o auditoria en qualsevol moment. Igual que les dades personals dels nostres professionals o candidats, són utilitzades únicament per a fins professionals en la relació laboral establerta amb l'empresa, i no es poden cedir mai a tercers.
- En cap cas, es farà ús dels equips que Mullor posa a disposició dels empleats per instal·lar o descarregar programes, aplicacions o continguts la utilització dels quals sigui il·legal, que contravinguin les normes de la companyia o que puguin perjudicar-ne la reputació.
- L'empresa té una **normativa interna** que regula les despeses de viatges i representació que es donen a l'exercici de l'activitat. Qualsevol ús, de manera gratuïta de béns o serveis de l'empresa, haurà d'estar autoritzada degudament en els termes disposats a la normativa de l'empresa. Evidentment i atenent això, no es podran sol·licitar o rebre, per si o per alguna persona intermèdia, regal o present que tingui la finalitat d'influir en les decisions, i comunicar als superiors qualsevol proposició en aquest ordre que es rebi.

- Qualsevol professional de Mullor ha de **comunicar segons els canals establerts l'existència d'eventuals conflictes d'interessos** , que puguin donar-se en primera persona, persones vinculades a ells oa la pròpia empresa.
- **Propietat intel·lectual:** El dret d'usar o explotar, de forma física com a individu oa nivell empresarial, qualsevol de les innovacions o invencions que es produeixin, en l'exercici de la seva activitat professional, els professionals de Mullor, i que donin lloc marques, patents, models, drets d'autor... etc , pertanyeran a Mullor, que els protegirà en els termes establerts per la llei.
- El personal de Mullor té l'obligació de protegir la informació i el coneixement generat al si de l'organització, de la seva propietat o que custodia.
- Els empleats de Mullor no utilitzaran en benefici propi qualsevol dada, informació o document obtingut durant l'exercici de la seva activitat professional.
- Amb caràcter general, la informació a què es té accés ha de ser considerada confidencial i únicament podrà ser utilitzada per a la finalitat per a la qual va ser obtinguda.
- No es podran fer duplicats de la informació, ni reproduir-la ni fer-ne ús si no és el necessari per al desenvolupament de les seves tasques, i no l'emmagatzemaran en sistemes d'informació que no siguin propietat de Mullor, llevat dels casos i finalitats expressament autoritzats.
- L'obligació de confidencialitat romandrà una vegada conclosa l'activitat a Mullor i comprendrà l'obligació de tornar qualsevol material relacionat amb la companyia que tingui en poder seu l'empleat en el moment del cessament de la seva relació amb Mullor.
- El personal de Mullor haurà de respectar la intimitat personal i familiar de totes aquelles persones, es tracti d'empleats o d'altres, a les dades dels quals tingui accés. Les autoritzacions d'utilització de dades han de respondre a sol·licituds concretes i justificades.
- Els empleats de Mullor comunicaran al departament o àrea corresponent qualsevol incidència que detectin relacionada amb la confidencialitat de la informació o amb la protecció de dades personals.
- Els empleats de Mullor introduiran la informació financera en els sistemes de la companyia de manera completa, clara i precisa, de manera que reflecteixin, a la data corresponent, els seus drets i obligacions de conformitat amb la normativa aplicable. Addicionalment, es vetllarà pel rigor i la integritat de la informació financera que s'hagi de comunicar.

- Garantir la qualitat i millora contínua dels nostres serveis per ser una empresa competent professionalment, competitiva per als nostres clients, i econòmicament sostenible a curt i llarg termini per als nostres empleats.
- Fomentar activament un entorn de treball íntegre, saludable, inclusiu i respectuós amb la diferència.
- No fomentar, realitzar ni participar en cap acte o comunicació que discrimini, menyscabi la dignitat, calumnie o injurie un empleat de Mullor, client, proveïdor, col·laborador o fins i tot de la competència.
- Liderar amb exemple, a tots nivells, perquè Mullor en qualsevol de les activitats que desenvolupa sigui una empresa positiva amb persones positives.

## 2. **Amb els nostres clients:**

- Complir els requisits legals i reglamentaris aplicables a cadascuna de les activitats realitzades o subcontractades
- Mullor ha tingut històricament una vocació d'innovació i millora contínua a les activitats que desenvolupa. Actuant amb una vocació industrial al sector de serveis: perseguint i aplicant una millora contínua de l'estructura de gestió i l'evolució del servei als nostres clients.  
Com a part fonamental per aconseguir aquesta vocació, la direcció assegura els recursos necessaris per al desenvolupament d'un sistema de gestió no només basat en tots els requeriments legals, sinó incorporant tots els requisits de les normes internacionals ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000 , i més recentment la ISO 45.000.
- El compliment efectiu d'aquestes expectatives dels nostres clients està revisat periòdicament per la direcció i el comitè del Sistema Integrat de Gestió.
- Garantim als nostres clients que tota la informació que posseeixi Mullor, fruit de les relacions professionals, queda totalment emparada per la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal (RGPD).
- Els empleats de Mullor no faran servir dades, informació o documents de caràcter confidencial provinents d'una tercera companyia sense la seva autorització per escrit.
- Anualment, en els diferents processos d'auditoria tant comptable com del sistema integrat de gestió ISO, s'involucra la direcció de l'empresa per contrastar l'eficàcia dels sistemes de gestió del risc.

- La satisfacció dels nostres clients és un dels objectius prioritaris de la nostra activitat empresarial. Tots els professionals han de conèixer que l'èxit en les nostres relacions professionals es mesura sota l'excel·lent prestació dels serveis i cenyint-nos als estàndards de qualitat preestablerts.
- Els contractes comercials estableixen els termes en què es realitzen els serveis. Les nostres relacions contractuals són revisades en termes jurídics i documenten els acords.
- Com a empresa de serveis, busquem diferenciar-nos de la nostra competència, no només per la qualitat del nostre servei a un preu raonable, sinó també per l'experiència que els professionals puguin tenir treballant amb nosaltres i que es traslladarà directament al servei que rebrà el client.
- Els nostres clients tenen dret a rebre allò que sustenten els acords comercials, al preu compromès. Faltes a la veritat o a una interpretació deshonestament poden posar en perill la confiança i la lleialtat dels nostres clients, així com danyar la nostra reputació, fins i tot en un moment donat, poder tenir una sanció legal. En tot moment hem de ser honestos del servei que rebran o no.

### **3. *Amb els nostres proveïdors i col·laboradors:***

- Les relacions professionals que tenim amb proveïdors de béns i serveis s'han de dur a terme amb transparència, eficiència i aferrades a les polítiques establertes, ja que una bona relació entre proveïdors i clients millora la qualitat dels productes finals.
- Ens comprometem a explicar als nostres proveïdors, de manera clara i explícita, quines són les nostres necessitats i si estem sol·licitant diversos pressupostos o punts de vista.
- Els proveïdors s'hauran d'alinejar als nostres valors ètics i compromisos, així com complir les polítiques internes establertes i posseir una bona reputació d'equitat i integritat.
- A Mullor, comuniquem als nostres proveïdors els resultats d'aquestes propostes/pressupostos, perquè aquests processos siguin transparents i justos.
- Per cap circumstància hem de sol·licitar, rebre o oferir regals o diners de proveïdors amb què es treballi o que estiguin concursant. Tots els professionals de Mullor, tenim l'obligació d'explicar que no podem acceptar regals d'empresa o diners, tret que es tracti d'alguna cosa simbòlica que faci promoció de l'Empresa: bossa, bolígraf, tassa, post-its, etc ... En cas que hàgim d'acceptar algun obsequi per amabilitat, hem d'avisar la direcció o el responsable competent i enviar aquest objecte a RRHH per ser sortejat per Nadal.
- Les relacions dels nostres professionals amb els proveïdors han de ser lliures de tota mena de corrupció. Hem de reportar de manera immediata qualsevol situació dubtosa.

- Si evidenciem que un proveïdor està cometent actes il·legals o infraccions a aquest codi, prendrem les mesures necessàries, incloent-hi si és el cas, finalitzar la relació comercial.

#### **4. Amb els accionistes i respecte als accionistes**

- Mullor reinverteix sostingudament a la pròpia activitat la majoria dels beneficis generats.
  - Per demostrar el compromís amb el futur de l'empresa als empleats i als nostres clients.
  - Per fer possible finançament el creixement sostingut en un sector de marges baixos i intensiu en personal.
  - Per dotar l'activitat empresarial dels recursos acumulats suficients per afrontar de manera continuada nous reptes.
  - Per fer de Mullor una empresa i un entorn de treball en millora contínua, del qual se'n pugui sentir l'equip humà orgullós i beneficiaris de les oportunitats i la qualitat de l'entorn de treball.

Alhora, com a equip humà treballem per mantenir els estàndards de qualitat i comportament esperat pensant tant en allò que fem cada dia com en el futur de l'empresa.

- Mullor i els seus accionistes promouen les decisions que contribueixin a la satisfacció dels nostres clients, a un tracte humà de qualitat, i que protegeixin la reputació i la solidesa de l'empresa a llarg termini.

Com fem servir, en coherència se'ns demana evitar les accions que puguin ser beneficioses a curt termini però poguessin anar en contra de l'interès dels clients, les persones o la societat, i per tant posar en perill la pròpia empresa i la seva reputació.

#### **5. Amb el nostre entorn geogràfic i humà més proper**

- Mullor té el compromís com a empresa de serveis d'impactar positivament als territoris on treballa. Començant per una bona convivència amb els veïns i l'entorn geogràficament més proper.
- Estructurem 3 línies d'acció a l'àmbit de responsabilitat i compromís empresarial respecte a la nostra societat i els seus membres. Analitzant com podem aprofitar la nostra operativa perquè pugui ser de més valor social per a les persones més febles o amb més necessitat.
  - Selecció de persones vulnerables mitjançant la col·laboració amb entitats que se n'ocupen

- Formació de persones vulnerables que no treballen a Mullor
  - Contractació de serveis de persones vulnerables
- 
- En la mesura que sigui possible facilitarem iniciatives veïnals i de caràcter comunitari allà on tinguem oficines o magatzems. Ajudant, per exemple, a ser punts de recollida d'aliments, roba o altres iniciatives veïnals amb què puguem col·laborar.
  - Igualment, més enllà de les obligacions i els drets legals, intentarem consensuar i acordar sempre que sigui compatible amb la nostra activitat present i futura, l'ús dels espais comunitaris, la bona imatge, la salubritat i la seguretat de l'entorn.
  - Col·laborarem i participarem en iniciatives escolars, universitàries, o educatives en general, del nostre entorn sempre que siguin compatibles amb la nostra activitat professional habitual.
  - Desenvolupant interaccions professionals i humanes amb les associacions veïnals, públiques i socials de proximitat cercant les sinergies i oportunitats de contribució social.

#### **6. Amb entitats socials:**

- Fruit de la voluntat de la propietat i la direcció d'impactar positivament als territoris on treballem, Mullor és una empresa amb forta interacció amb la comunitat educativa, assistencial, del tercer sector, i entitats de suport a les famílies més vulnerables o als joves amb necessitats formatives o de pràctiques laborals.

Per fer-ho, més enllà del que pugui realitzar Mullor com a empresa, és la creença de la Direcció que la col·laboració amb entitats socials permet maximitzar l'impacte social de l'empresa.

- Igualment, i amb aquesta voluntat, el Grup Mullor ha promogut la creació d'una fundació que promou la generació d'oportunitats sociolaborals per a persones vulnerables, i específicament persones amb discapacitat de tota mena.
- Mullor reconeix tots aquests actors socials, públics, privats o fundacions, com a parts interessades i col·laboradors i potencials potencials de l'acció social que pot desenvolupar l'equip humà de Mullor.
- Mullor ofereix una activa escolta a tots per vehicular iniciatives socials que puguin ser compatibles amb un servei de qualitat per als clients i sostenible econòmicament.
- Mullor ajudarà a fer possibles projectes concrets de les entitats que es puguin beneficiar de la sinergia operativa de Mullor.  
Sempre que siguin projectes vinculats, promoguts o en què participen entitats socials

sense ànim de lucre i tinguin un fort compromís territorial concret (com un barri, un municipi o un entorn educatiu) en què tenim presència operativa que:

- Promouen l'educació de joves en situació de risc d'exclusió
- Promouen la inserció laboral de persones de totes les edats i condicions en situació de risc d'exclusió social
- Promouen la inserció laboral de persones amb diversos graus i tipologies de discapacitat

#### **7. Amb la societat en general:**

- A Mullor realitzem la nostra feina amb la voluntat de salvaguardar el medi ambient i els recursos naturals que utilitzem minimitzant el nostre impacte amb el medi ambient.
- Optem pels mètodes de treball que contribueixin, a igualtat de costos i funcionalitat necessària per satisfer les necessitats dels nostres clients, a la protecció més gran dels nostres empleats, prevenció de la contaminació i cura del medi ambient.
  - A les nostres instal·lacions: Reciclem, reutilitzem i separem deixalles tant a oficines centrals, com a les instal·lacions dels clients que ho tenen establert, animant i conscienciant els que no ho tenen contemplat, amb les nostres Best Practices.
  - Els components dels nostres consumibles tenen característiques i especificacions de sostenibilitat, i la majoria dels nostres proveïdors estan certificats pels organismes aplicables.
  - A Mullor, tenim el compromís d'utilitzar l'aigua, el paper i l'energia elèctrica de manera eficient i vigilar que no se'n faci un mal ús.
  - Estem compromesos amb els principis de sostenibilitat, els quals contribueixen a l'optimització dels recursos que utilitzem a les nostres operacions i vigilar que això no generi contaminació.
- A Mullor ens distingim per actuar de manera socialment responsable en totes les activitats realitzades.
- Contribuïm a visibilitzar i dignificar els oficis desenvolupats.

#### **8. Amb autoritats i funcionaris.**

- Com a regla general, cap empleat de Mullor no podrà oferir, concedir, sol·licitar o acceptar, directament o indirectament, regals o dons, favors o compensacions, sigui

quina sigui la seva naturalesa, d'autoritats o funcionaris públics.

- Els empleats de Mullor no realitzaran pagaments de facilitació o agilització de tràmits, consistents en el lliurament de diners o altres coses de valor, sigui quin sigui el seu import, a canvi d'assegurar o agilitzar el curs d'un tràmit o actuació sigui quina sigui la seva naturalesa, davant de qualsevol òrgan judicial, administració pública o organisme oficial.
- Els empleats de Mullor evitaran obtenir avantatges indeguts en matèria fiscal per a Mullor i s'asseguraran que la informació declarada en aquesta matèria a les autoritats és veraç i reflecteix fidelment la realitat de la companyia. També s'asseguraran que els ajuts sol·licitats o rebuts de les administracions públiques reben un ús adequat i que la seva sol·licitud és transparent, evitant falsejar les condicions per obtenir-los o donar-los un ús diferent d'aquell per al qual van ser atorgats.

## **9. Altres activitats.**

- Els empleats de Mullor amb dedicació a temps complet només podran desenvolupar activitats laborals i professionals alienes a les desenvolupades a Mullor, quan no suposin minvament en l'eficàcia esperada en l'exercici de les seves funcions. Qualsevol activitat laboral o professional aliena que pugui afectar la jornada de treball a la companyia, haurà de ser prèviament autoritzada pel comitè d'Ètica.
- Es reconeix el dret dels empleats a participar en activitats polítiques legalment reconegudes, sempre que aquestes no interfereixin l'acompliment adequat de la seva activitat a l'empresa i es desenvolupin fora de l'horari laboral i de qualsevol instal·lació de Mullor de manera que no puguin ser atribuïdes a l'empresa.
- Qualsevol relació de Mullor amb governs, autoritats, institucions i partits polítics estarà basada en els principis de legalitat i de neutralitat. Manténir en tot cas els requisits de transparència legals existents.
- Les contribucions hipotètiques que pugués realitzar la companyia, en diners i/o espècie, a partits polítics, institucions i autoritats, es faran sempre d'acord amb la legislació vigent i garantint-ne la transparència, amb la finalitat, hauran d'anar precedides d'un informe de la Assessoria Jurídica que n'acrediti la plena legalitat.

## **5. CONFLICTE D'INTERESSOS**

- Com a empleats de Mullor, tenim el compromís de complir les nostres obligacions diàries i d'executar les nostres responsabilitats de manera que aconseguim l'objectiu



que ens va ser encomanat, sempre segons l'interès de l'empresa.

- Si durant l'exercici de les nostres funcions ens trobem davant de situacions en les quals obtenim un benefici personal o per a una tercera persona amb qui tinguem algun tipus de relació personal o laboral, estaríem davant d'un "conflicte d'interès".
- Com a empleats de Mullor tenim el compromís d'evitar decisions d'inversió personal i de negocis que puguin comprometre la nostra capacitat per prendre decisions en interès genuí de la nostra empresa. Tenim l'obligació de declarar qualsevol interès que pugui entrar en conflicte amb l'empresa, ja que en cas contrari podem fer-nos creditors a les sancions establertes al pla de Compliance o a les que siguin sancionades pel Comitè d'Ètica.
- Cap empleat de Mullor no pot prestar serveis com a consultor, conseller, directiu, empleat o assessor, a una altra companyia competidora, a excepció dels serveis que es puguin prestar a sol·licitud de Mullor o amb l'autorització prèvia del Comitè d'Ètica.
- Les situacions potencials de conflicte d'interessos, que han de ser objecte de comunicació al comitè d'Ètica, per part del mateix empleat són les següents:
  - La realització per l'empleat o per persones vinculades a ell, directament o indirectament, per si o a través d'alguna societat o institució, d'activitats que en constitueixin, anàleg o complementari gènere d'activitat que el que desenvolupa Mullor.
  - La realització per l'empleat o per persones vinculades a ell, directament o indirectament, per si o a través d'alguna societat o institució, d'activitats que generin intercanvi de béns i/o serveis de Mullor, sigui quin sigui el règim de retribució convingut.

## **6 . RESPECTE PER LA NORMATIVITAT INTERNA:**

- Aquest codi d'Ètica, els reglaments, les polítiques, els procediments, les instruccions de treball, les fitxes formatives i altres normatives internes, s'estableixen a Mullor per dur a terme el nostre treball de manera eficient, respectuosa i ordenada. Aquesta és l'única manera com entenem que podrem assolir les nostres metes.
- Per tant, a Mullor, tots sense excepció, tenim l'obligació de comprometre'ns i acatar aquesta normativa en el desenvolupament de les nostres activitats professionals diàries; en cas de no conèixer-la, tenim la responsabilitat de consultar-la juntament amb els

nostres responsables directes de cada àrea.

- Com a empleats de Mullor, tenim el compromís de complir les nostres obligacions diàries i d'executar les nostres responsabilitats de manera que aconseguim l'objectiu que ens va ser encomanat, sempre en benefici de l'empresa i els nostres grups d'interès.

## **7 DIFUSIÓ I COMPLIMENT:**

- És responsabilitat de Mullor assegurar-nos que les normes de conducta i els principis ètics que s'inclouen en aquest Codi d'Ètica, siguin degudament coneguts i difosos entre els professionals, mitjançant el lliurament d'una còpia d'aquest Codi a cada empleat, demanant justificació de recepció.
- També amb el pas del temps, Mullor haurà d'informar els canvis o les adequacions que tingui aquest Codi.
- Mullor es compromet a facilitar els mitjans perquè es facin accions i es reportin els possibles incompliments, i s'evitarà qualsevol represàlia per a qui reporti un conflicte.
- És responsabilitat de l'àrea de Persones i d'operacions de Mullor, la difusió d'aquest codi i les seves revisions, entre els col·laboradors i proveïdors, en la coordinació empresarial, demanant justificació de recepció.

## **8 COMITÈ D'ÈTICA:**

- El Comitè d'ètica de Mullor és l'organisme responsable de Vigilar el compliment del nostre Codi d'ètica. Els seus principis d'actuació són la Justícia, Veritat, Respecte, Tolerància, Llibertat, Responsabilitat, Honestat, Bé Social, Seguretat, i Legalitat.
- Les seves principals funcions i responsabilitats són les següents:
  - Vigilar i avaluar el compliment adequat del Codi d'Ètica.
  - Rebre, analitzar i investigar qualsevol reporti o denúncia relacionada amb faltes al Codi d'ètica, sempre que siguin rebuts pels canals de denúncia establerts aquí.
  - Facilitar els mitjans de denúncia necessaris i idonis perquè els empleats reportin qualsevol incompliment al Codi d'Ètica.
  - Prendre les mesures necessàries per protegir la confidencialitat i la seguretat dels denunciants incentivant així que els denunciants s'expressin lliurement sense por de represàlies, acomiadaments o tractes discriminatoris.

- Identificar i determinar les accions que siguin procedents davant: (a) l'incompliment del Codi d'Ètica; (b) l'omissió al report d'infraccions observades; o (c) la manca de cooperació o l'obstrucció de les investigacions relacionades.
  - Informar la direcció de l'empresa i la propietat, sobre qualsevol incompliment al codi d'Ètica i qualsevol conflicte d'interessos, segons es consideri rellevant.
- El Comitè d'Ètica està integrat per 7 (set) membres designats per la majoria dels membres del Comitè de Direcció de Mullor, preferentment entre cadascuna de les àrees: Qualitat, RRHH, Persones, Administració, Direcció General i IT.
  - Aquest comitè també comptarà amb un secretari qui pot ser o no un dels seus membres.

## 9 CONSEQÜÈNCIES DE L'INCOMPLIMENT DEL CODI ÈTIC:

- Incomplir els principis i les obligacions establerts en aquest Codi d'Ètica o sol·licitar a tercers que els incompleixin; així com no reportar infraccions observades i no cooperar o obstruir les investigacions relacionades, seran objecte de les sancions que siguin procedents segons sigui el cas.
- El Comitè d'Ètica podrà imposar, entre d'altres, les sancions disciplinàries següents per violacions al Codi d'Ètica, les quals dependran de la gravetat del comportament o ommissió:
  - **Advertiment Escrit:** Si el Comitè d'Ètica conclou que la conducta o ommissió representa una falta menor, aquest comunicarà un advertiment per escrit a l'empleat. Si un empleat rep 3 (tres) comunicacions amb advertiments d'aquesta naturalesa, Mullor podrà donar per acabat el contracte amb causa justificada.
  - **Extinció del Contracte:** Si el Comitè d'Ètica podrà extingir de manera immediata i sense necessitat de notificació prèvia, amb causa justificada, qualsevol contracte amb un empleat en aquells casos en què la conducta o ommissió d'aquest empleat sigui qualificada com a greu pel comitè, amb independència de les conseqüències de caràcter legal que siguin aplicables.

## 10 DUBTES:

- Si alguna situació a què ens enfrontem a la nostra feina en el dia a dia no tingués un alineament ètic específic, esperem que tots a Mullor apliquem a aquesta circumstància un criteri amb base en principis ètics universals: Respecte, justícia, responsabilitat, honestat i llibertat.

- Aquest document no contempla totes les situacions que poguessin presentar-se al nostre entorn laboral. Davant de qualsevol situació, si tens dubtes, fes-te 3 preguntes concretes:

Mi acción o decisión  
(o la que observo en un tercero vinculado a Mullor)  
**¿es conforme a nuestro código, políticas y a la legislación aplicable?**

Mi acción o decisión  
(o la que observo en un tercero vinculado a Mullor)  
**¿refleja los valores de Mullor?**

Si se reportara mi acción o decisión  
(o la que observo en un tercero vinculado a Mullor)  
**¿podría salir publicada en un medio como una acción reprobable?**

- Si tens dubtes sobre alguna de les respostes, **parla amb el teu responsable.**
- Si alguna de les respostes no és satisfactòria o podria ser vista com una acció reprobable **parla amb el teu responsable**
- Si el teu responsable **no està disponible o la seva resposta et genera dubtes** , envia un correu a [etica@mullor.com](mailto:etica@mullor.com)

## 11 MITJANS PER DENUNCIAR POSSIBLES INCOMPLIMENTS:

- Qualsevol error o anomalia s'ha de reportar per a la seva atenció immediata.
- Mullor posa a disposició dels seus professionals i d'aquelles persones que interactuen amb Mullor, un canal de comunicació independent per fer denúncies per irregularitats i qualsevol violació a aquest Codi d'Ètica en forma anònima i confidencial a través dels mitjans següents:

**E-Mail :** [etica@mullor.com](mailto:etica@mullor.com)

**Telèfon:** 902-504-505 o 664 24 99 32  
i demanar per responsable de compliance

- Amb el ple convenciment que els valors constitueixen una part essencial i imprescindible de la vida i la cultura de la nostra empresa, Mullor prendrà seriosament qualsevol notificació sobre conductes inadequades detectades dins de l'organització.
- Els membres del Comitè d'Ètica han de tenir cura en tot moment de l'anonimat i la seguretat de qui denunciés qualsevol situació o comportament.
- De cap manera es procedirà a acomiadar, suspendre, amenaçar, assetjar, interferir amb el dret d'ocupació o discriminar de cap altra manera cap persona per proporcionar informació, ajudar a proporcionar informació o col·laborar en una investigació on es presumeixi l'incompliment de alguna disposició establerta en aquest Codi.

## 12 FORMACIÓ:

- Amb aquest codi ètic, no només volem regular la nostra conducta laboral per assegurar que és una cultura ètica en els negocis i clients amb què treballem. També volem contribuir de manera el més activa possible a **potenciar les capacitats de les persones que treballen a Mullor** .
- Totes les persones de l'equip de gestió de Mullor seran informades i formades com a part de la seva formació inicial un curs d'ètica personalitzat, en què entendran els principis ètics i els diferents nivells de conflicte en què ens podem trobar a l'entorn laboral de Mullor .
- Aquesta formació està comunicada juntament amb l'oferta formativa a través de l'APP disponible per a tots els treballadors de Mullor i qualsevol treballador de Mullor podrà sol·licitar participar a aquestes formacions.
- T'animem a fer aquesta formació. Així com qualsevol altra de les disponibles.

**Gràcies per la vostra contribució  
a fer que Mullor sigui un entorn de treball positiu!**